



Центр професійного розвитку  
педагогічних працівників  
Вінницької міської ради



# Атестація 2025

## Альона Дідик

директорка КУ «ЦПРПП ВМР»

(067) 8586159 [didyk@galaxy.vn.ua](mailto:didyk@galaxy.vn.ua)

до 20 вересня

### Наказ про створення атестаційної комісії

Які можуть бути важливі питання?

- Про склад атестаційної комісії.
- Графік засідань атестаційної комісії на навчальний рік.
- Розробити план роботи атестаційної комісії.

до 10 жовтня

### Протокол №1

Які можуть бути важливі питання?

- Про розподіл функціональних обов'язків.
- Про формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
- Про строки, графік проведення засідань атестаційної комісії.
- Про терміни та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.
- Про висвітлення інформації на сайті.

не пізніше 5 днів

із дня ухвалення рішення атестаційною комісією на сайті закладу освіти оприлюднюють інформацію щодо проведення атестації

протягом 5 днів

із дня оприлюднення інформації педагога можуть подати до атестаційної комісії документи, що, на їхню думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

**Документи, які зберігаються в особовій справі педагога, не подаються до атестаційної комісії.**

до 20 грудня

### Протокол №2

Атестаційна комісія:

- Уточнює список працівників, які підлягають черговій атестації.
- Приймає заяви педагогів для проведення позачергової атестації.
- Затверджує список працівників для позачергової атестації.
- Про розгляд документів поданих педпрацівниками
- Про організацію оцінювання та самооцінювання професійних компетентностей

не пізніше 5 днів

із дня ухвалення рішення атестаційною комісією на сайті закладу освіти оприлюднюють уточнені списки працівників, що підлягають черговій атестації та списки педагогів на позачергову атестацію





# Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради

## Атестація

## 2025

### січень

#### Протокол №3

Які можуть бути важливі питання?

- Про результати оцінювання та самооцінювання рівня професійних компетентностей.
- Про вивчення практичного досвіду (за потреби)

### за 10 днів

#### до підсумкового засідання

Оформлення атестаційних листів

### за 5 днів

#### до підсумкового засідання

секретар АК вручає педагогам під підпис або надсилає в сканованому вигляді на адресу електронної пошти запрошення на засідання АК, підписані головою АК

### до 1 квітня

#### Протокол №4

Які можуть бути важливі питання?

- Про результати вивчення Практичного досвіду.
- Про підсумки атестації педагогічних працівників.
- Про нагородження педагогів.

### протягом 3 днів

із дати ухвалення рішення АК видає педагогу підписаний головою та секретарем АК примірник атестаційного листа під підпис та/або надсилає у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання). Другий примірник додає до його особової справи

### не пізніше 3 днів

із дня отримання працівником атестаційного листа керівник закладу **видає наказ** про результати атестації

### протягом 3 днів

#### від дати видання наказу

керівник закладу ознайомлює з наказом під підпис педпрацівників; подає наказ до бухгалтерії.

### протягом 7 днів

із дати отримання атестаційного листа педпрацівник, який не згоден з рішенням АК, має право подати апеляцію до АК вищого рівня

### протягом 15 днів

із дати надходження апеляційної заяви від педпрацівника АК розглядає її та ухвалює рішення



## Атестаційні документи.

### Керівник закладу

- Наказ про створення атестаційної комісії
- Наказ про результати атестації
- Наказ про присвоєння / підтвердження педагогу кваліфікаційної категорії, педзвання — на підставі витягу з протоколу про результати розгляду апеляції

### Атестаційна комісія

- Список педагогів, які підлягають черговій атестації
- Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації
- Графік проведення засідань атестаційної комісії
- Запрошення для педагогів на засідання атестаційної комісії
- Протоколи засідань атестаційної комісії
- Атестаційні листи — по два примірники на кожного педагога
- Книга реєстрації атестаційних матеріалів
- Журнал обліку видачі атестаційних листів

### Педагогічні працівники

- Заява про включення до списку педагогів, які підлягають черговій атестації — якщо прізвища немає у списку
- Заява про проведення позачергової атестації
- Документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення
- Письмова довіреність чи договір доручення — для особи, яка представлятиме інтереси педагога на засіданнях атестаційної комісії
- Апеляційна заява — в разі незгоди з рішенням атестаційної комісії
- Копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується
- Копії документів, що подавав до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується





## Особливості атестації.

- атестації підлягають педагогічні працівники, посади яких віднесено (п.2 р.1 Положення) до педагогічних, згідно з переліком (постанова КМУ від 14.06.2000 року №963);
- атестація педагогічних працівників є обов'язковою (п.4 р.1 Положення), може бути черговою або позачерговою (п.4 р.1)., проводиться з дотриманням академічної доброчесності (п.4 р.1);
- педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством;
- підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації; мінімальний загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, необхідний для проходження атестації, становить не менше ніж 150 годин (5 кредитів ЄКТС) за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку;
- раніше присвоєні кваліфікаційні категорії, педагогічні звання є дійсними до атестації педагогічних працівників за новим Положенням;
- педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах;







## Особливості атестації.

- атестація «не за фахом»: педагогічні працівники, які працюють у закладах освіти та мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам або педагогічній діяльності за посадою, вважаються такими, що мають відповідну посаді професійну кваліфікацію та атестуються як такі, що мають відповідну освіту (п. 3.2 наказу № 805);
- особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до частини 5 статті 58 Закону України «Про освіту» (особи, які здобули вищу, ФПВ, П(ПТ) освіту за іншою спеціальністю (не присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника) можуть бути призначені на посаду педпрацівника строком на 1 рік) та/або ті, які пройшли педагогічну інтернатуру в установленому законодавством порядку, для продовження роботи на цих посадах атестуються упродовж другого року роботи, але не раніше ніж через один рік після призначення на посаду (п.15 р.1);
- успішне проходження сертифікації та наявність чинних сертифікатів (один раз протягом його дії) зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації із присвоєнням наступної (збереженням присвоєної) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання незалежно від п. 8,9 Положення;





## Особливості атестації.

- атестація «не за фахом»: педагогічні працівники, які працюють у закладах освіти та мають вищу освіту спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам або педагогічній діяльності за посадою, вважаються такими, що мають відповідну посаді професійну кваліфікацію та атестуються як такі, що мають відповідну освіту (п. 3.2 наказу № 805);
- за результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників;
- педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження при умові підвищення кваліфікації з навчальних предметів обов'язкового компонента річного навчального плану закладу освіти; якщо в міжатестаційний період педпрацівника довантажено годинами з інших предметів, то присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження до чергової атестації (п. 12 р.1);





## Особливості атестації.

- педагогічні працівники, які працюють у різних закладах освіти за однією і тією самою посадою та/або викладають один предмет (інтегрований курс), атестуються за основним місцем роботи. В цьому випадку присвоєна педагогічному працівнику кваліфікаційна категорія та педагогічне звання або тарифний розряд, поширюються на все педагогічне навантаження за всіма місцями роботи та/або посадами;
- педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному і тому чи різних закладах освіти (зокрема керівники закладів освіти, які викладають предмети або здійснюють іншу педагогічну роботу), атестуються за кожною з посад;
- педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд;
- рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.





## Кваліфікаційні категорії.

| № з/п | Кваліфікаційна категорія      | Освітній/освітньо-кваліфікаційний рівень   | Педстаж                  |
|-------|-------------------------------|--|--------------------------|
| 1.    | «спеціаліст»                  | фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст)   | -                        |
| 2.    | «спеціаліст другої категорії» | молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) (для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр)                                      | не менше ніж три роки    |
| 3.    | «спеціаліст першої категорії» | освітній рівень бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст); для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст) | не менше ніж п'ять років |
| 4.    | «спеціаліст вищої категорії»  | освітній рівень магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст)   | не менше ніж сім років   |
| 5.    | «спеціаліст вищої категорії»  | освітньо-науковий / освітньо-творчий, науковий ступінь без дотримання послідовності  | не менше ніж один рік    |

Особи, які **не мають педагогічної освіти**, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються як педагогічні працівники без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії: «спеціаліст другої категорії» – за наявності не менше двох років стажу роботи; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років стажу роботи; «спеціаліст вищої категорії» – не менше семи років стажу роботи.







Центр професійного розвитку  
педагогічних працівників  
Вінницької міської ради

## ПК для атестації

### *Безперервність*

щорічне підвищення кваліфікації

### *Вибір закладу*

наявність ліцензії, квед 85.59,  
85.60, програми

### *Накопичувальна система*

150 годин за 5 років

### *Інклюзивне навчання*

10% або 15 годин за 5 років

### *Психологічна підтримка*

10% або 15 годин за 5 років





Центр професійного розвитку педагогічних працівників  
Вінницької міської ради

## Визнання результатів ПК.

КВЕД 85.59, 85.60

протягом 1 місяця після завершення підвищення кваліфікації

клопотання про визнання підвищення кваліфікації

документ про проходження підвищення кваліфікації

протягом 1 місяця з дня подання клопотання

звіт педагогічного працівника на педагогічній раді

визнання результатів підвищення кваліфікації

невизнання результатів підвищення кваліфікації

рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації

ЛІЦЕНЗІЯ





Центр професійного розвитку  
педагогічних працівників  
Вінницької міської ради

**Сайт Центру :**

<https://cprvnr.edu.vn.ua/>

**Facebook сторінка :**

<https://www.facebook.com/cprppvnr.vin>

**Instagram сторінка :**

<https://www.instagram.com/cprpp.vin/>

**Дякую за увагу!**

**Бажаю**

**МРІЙ**

**ІНІЦІАТИВНОСТІ**

**РАДОСТІ**

**УДАЧІ ТА УСПІХУ**

